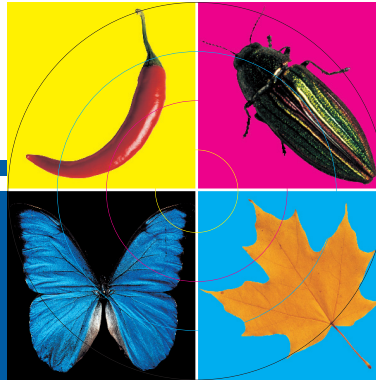


ColorTour®



Know-how in Farbe

**Wer mit Farbe zu tun hat weiß,
dass Farbe in der Umsetzung
nicht gleich Farbe ist.**

**Wenn Farbe ins Spiel kommt,
sind Erfahrung, spezielles Know-how
und die richtige Anwendung der
Technologien ein Garant zum Erfolg.**



Aus 20-jähriger Erfahrung – besonders im Umgang mit Farbprodukten – war es für mich, Jochen Günther, die logische Konsequenz, mein Wissen und meine Erfahrung über Color-Management und PDF für jeden Anwender transparent zu machen und im Jahr 1998

**Jochen Günther
Training & Consulting**
zu gründen.



Jochen Günther

Bei der Farbausgabe durch den Einsatz mehrerer Farbausgabesysteme sind Farbabweichungen eine Folgeerscheinung. Dies basiert auf unterschiedlichen, gerätespezifischen Farbeigenschaften. Eine optimale Geräteeinstellung gewährleistet noch lange nicht eine einheitliche Farbausgabe. Sie kann erst durch die richtigen Software-Einstellungen garantiert werden. Für die erfolgreiche Farbausgabe, besonders in Verbindung mit PDF, ist Color-Management neben einer gezielten Ausbildung der Anwender Voraussetzung für farbrichtige Ergebnisse.

Wir verstehen uns als Ihr unabhängiger Partner, der Ihnen individuelle Lösungen für alle konkreten Anforderungen in Bezug auf farbgetreues Drucken anbietet. Besonderen Schwerpunkt legen wir auf die Durchführung von Trainings sowie das

Consulting und bieten Ihnen damit einen optimalen Nutzen für den Einsatz von Color-Management und PDF.

Wir haben es uns zum Ziel gesetzt, unser Wissen im Umgang mit Farbe und PDF Anwendern leicht und verständlich zu vermitteln. Somit ist es für Sie möglich, Gelerntes effizient und schnell in die Praxis umzusetzen.

Um eine Abgrenzung der unterschiedlichen Trainingsbereiche besser darzustellen, haben wir diese in fünf Themen gegliedert:

- **Color-Management**
- **PDF**
- **Produktion**
- **Produkt-Trainings**
- **Color-Consulting**

Für die praktische und ganzheitliche Umsetzung von Color-Management und PDF in Ihrem Unternehmen bieten wir konkrete Lösungen.

Sie stehen vor der Frage, wie Sie Ihren Farb- oder PDF-Workflow optimieren können? Wir unterstützen Sie und führen mit Ihnen eine Analyse durch. Weiterhin erarbeiten wir gemeinsam ein Konzept und planen die Umsetzung.

Für die Konzeptumsetzung sind Aufgaben erforderlich, die wir gemeinsam mit Ihnen oder für Sie realisieren. Hierbei stehen neben der zielgerichteten und ganzheitlichen Umsetzung auch die genaue Konfiguration Ihrer Hard- und Software sowie die Ausbildung Ihrer Mitarbeiter vor Ort im Vordergrund.

Color-Management hat die Aufgabe, von der Eingabe bis zur Ausgabe Farbsicherheit zu gewährleisten. Es stellt somit die Lösung im Umgang sowie eine Erleichterung bei der Arbeit mit Farbe dar.

Ein vom International Color Consortium (ICC) festgelegter Standard beschreibt die Rahmenbedingungen von Color-Management (CM). Er definiert, wie Farbeigenschaften von Scannern, Monitoren und Drucksystemen für Farbprofile gemessen und verrechnet werden. Aktuelle Betriebssysteme und Anwendungsprogramme, wie z. B. von Apple, Microsoft, Adobe, Macromedia, QuarkXPress u.v.m. unterstützen Color-Management. Color-Management ist die Lösung für

eine farbgetreue Reproduktion von Farbdaten. Durch den Einsatz von CM produzieren Sie effektiver und reduzieren Ihre Kosten deutlich.



In unseren Trainings erlernen Sie, wie für Monitore, Scanner, digitale Kameras und Drucker Farbprofile erstellt sowie Betriebssysteme und Anwendungsprogramme richtig konfiguriert werden. Durch optimale Einstellungen ist gewährleistet, dass Sie kontinuierlich sehr gute und wiederholbare Ergebnisse erzielen. Das gilt auch bei unterschiedlichen Geräten. Die Trainings sind zielgruppenfokussiert für Anwender aus Büro, Fotografie, Entwurf, Gestaltung, Druckvorstufe und Druck aufgebaut. Wir kennen die Fehlerquellen im Umgang mit Farbe. Inhalte unserer Trainings werden leicht und verständlich vermittelt und garantieren Ihnen einen erfolgreichen Umgang mit CM. Konstante Ergebnisse werden für Sie zum alltäglichen Bestandteil in der Farbausgabe.

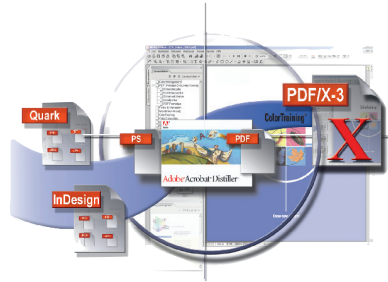
Color-Management ...

	für Einsteiger	die Praxis	für Fortgeschrittene	für Fotografen	im Büro
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Aufgabe, Aufbau • Anwendung • Einsatzmöglichkeiten • Farbprofile erstellen • Ergebniskontrolle • Praktische Beispiele 	<ul style="list-style-type: none"> • CM-Workflow • Programme einrichten • Anwendung mit z. B.: Adobe-Produkten, QuarkXPress, Freehand • CM praktisch anwenden 	<ul style="list-style-type: none"> • Umgang mit Fremddaten • Zuweisung von Profilen • Konvertierung mit Profilen • Reffenz- und Arbeitsfarbraum • Rendering-Intents anwenden • Medienneutrale Daten 	<ul style="list-style-type: none"> • Farbprofile erstellen für Scanner, Monitore, digitale Kameras und Drucker • Photoshop und CM • Farbumwandlung RGB/CMYK • CM beim Drucken 	<ul style="list-style-type: none"> • Windows-Farbäume • Erstellen von Farbprofilen • Installation von Farbprofilen • Anwenden von Farbprofilen • Farben richtig drucken • Handhabung von RGB/CMYK
Ziel	<ul style="list-style-type: none"> • Vorteile • Arbeitsweise • Funktionalität • Anwendung von CM erlernen 	<ul style="list-style-type: none"> • Optimale Nutzung • Funktionsweise von CM in Verbindung mit verschiedenen Programmen erlernen 	<ul style="list-style-type: none"> • CM sicher anwenden • Fremddaten effektiv behandeln • Farben richtig umwandeln • Wissen zu CM erweitern 	<ul style="list-style-type: none"> • CM und Farbprofile • Einsatzmöglichkeiten von CM • Farbprofile anwenden • Farbrichtig Drucken 	<ul style="list-style-type: none"> • Einsatzmöglichkeiten von CM • Farbprofile richtig anwenden • CM beim Scannen erlernen • Farbrichtig Drucken
Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> • Einsteiger in Color-Management aus grafischen Bereichen • Mac- u. Windows-Anwender 	<ul style="list-style-type: none"> • CM-Anwender • DTP-Anwender • Mac OS-Anwender • Windows-Anwender 	<ul style="list-style-type: none"> • Anwender von CM • Produktioner, Druckvorstufe • Digitaldrucker, Druckvorbereiter • Mac- u. Windows-Anwender 	<p>Jeder Fotograf der</p> <ul style="list-style-type: none"> • digital fotografiert • Bilddaten digital verarbeitet • Bilddaten weitergibt 	<ul style="list-style-type: none"> • Alle Anwender von Farbe, die mit Office- u. Windows-Programmen auf Farbdruckern farbgetreu drucken müssen
Vorkenntnisse	<ul style="list-style-type: none"> • Für dieses Einsteigertraining sind keine Vorkenntnisse erforderlich 	<ul style="list-style-type: none"> • Trainingsinhalte aus „CM für Einsteiger“ sollten bekannt sein 	<ul style="list-style-type: none"> • Trainingsinhalte aus „CM für Einsteiger“ und „CM in der Praxis“ 	<ul style="list-style-type: none"> • Für dieses Einsteigertraining sind keine Vorkenntnisse erforderlich 	<ul style="list-style-type: none"> • Für dieses Einsteigertraining sind keine Vorkenntnisse erforderlich

Die PDF-Technologie bietet Ihnen einfache und leistungsstarke Lösungen für das digitale Dokumentenmanagement. Sie übergeben Daten effektiv und mit hoher Qualität bei deutlich geringerem Aufwand und Kosten.

Adobe Acrobat ermöglicht Ihnen, PDF-Dokumente layoutgetreu aus einer Vielzahl von Programmen zu erstellen. Damit Sie optimale Ergebnisse bei der Erstellung für unterschiedliche Anwendungsbereiche, wie z. B. Internet oder Druck erzielen, sind spezifische Optionen zu berücksichtigen. Sie können PDF-Dokumente z. B. zur Übergabe von Druckdaten, zu Korrekturzwecken, als Online-Dokument, als E-Mail-Anhang oder als komplettes Handbuch einsetzen. Dadurch

sparen Sie sehr viel Zeit, Geld und Papier. Weitere Einsatzmöglichkeiten sind PDF-Formulare, die Sie oder Ihre Kunden am Computer ausfüllen, layoutgetreu ausdrucken bzw. als Formulare Daten online übertragen.



In der Produktion sind CM und PDF die Garantie einer effektiven Arbeit mit hoher Qualität .

CM ermöglicht es für verschiedene Medien, Bilder mit gleicher emotionaler Wirkung zu erstellen. In der Vergangenheit traf dies lediglich für einen Druckprozess zu. Heute ist es unbedingt erforderlich, Bilder mehreren Medien, wie z. B. Offsetdruck, Digitaldruck und Internet, anzupassen. Bei medienneutraler Speicherung der Daten ermöglicht CM optimale Ergebnisse. PDF bietet in der Produktion Voraussetzungen, die durch Standards wie z. B. PDF/X-3 garantiert sind. Das Zusammenspiel von CM und PDF bildet einen optimalen Workflow mit hoher und konstanter Qualität. Fehlerquote und Kosten werden deutlich reduziert.

PDF ...

für Einsteiger

PDF/X-3 in der Praxis

Inhalt

- Funktionen, Anwendung
- Einsatzmöglichkeiten
- PDF erstellen
- PDF ändern
- Optimieren von PDF
- Praktische Beispiele

- PDFs richtig erstellen mit: QuarkXPress, InDesign, Illustrator, Freehand
- PDFs kontrollieren
- PDFs proofen
- pdfinspector, PitStop

Ziel

- Erlernen, Anwenden, Einsetzen, Erstellen von PDF-Dokumenten

- Erstellen, Prüfen, Korrigieren von PDF/X-3-Dokumenten
- Praktische Beispiele

Zielgruppe

- Einsteiger und erfahrene Anwender aus allen Bereichen, die mit PDF arbeiten

- Anwender die PDFs zum Druck weitergeben
- Druckvorstufe und Druck
- Mac- u. Windows-Anwender

Vorkenntnisse

- Für dieses Einsteigertraining sind keine Vorkenntnisse erforderlich

- Trainingsinhalte aus „PDF für Einsteiger“ sollten bekannt sein

Produktion ...

mit Color-Management

mit PDF

mit Prüfmedien

- CM-Workflow-Lösungen
- CM vor dem Druck
- CM im Druckprozess
- Farbprofile erstellen
- Proofen mit CM
- Ergebniskontrolle

- Funktionen von Acrobat und PDF für den Druck
- Workflow-Beschreibung zwischen Agenturen und Druckereien
- Überprüfen von PDFs

- Farbdaten prüfen in offenen Dokumenten, in PDF-Dokumenten, im Druck
- Einsatzmöglichkeiten
- Fehleranalyse

- Anwenden des CM-Workflows erlernen
- Besonderheiten für Druckvorstufe bis Druck erlernen

- Druckfertige PDFs erstellen
- Weitergabe, Kontrolle von PDFs erlernen
- Farbe in PDFs anwenden

- Anwendung
- Funktionsweise
- Fehlerreduzierung
- Auswertung erlernen

- Qualitätsverantwortliche aus:
- Grafik und Gestaltung
 - Produktion
 - Druckvorstufe, Druckereien

- Fortgeschrittene Anwender von PDF, z. B. aus Verlagen, Agenturen, der Druckvorstufe und Druckereien

- Layouter, Druckvorstufe
- Druckereien, die farbverbindlich drucken und proofen

- Kenntnisse aus „CM für Einsteiger“ und „CM in der Praxis“

- Trainingsinhalte aus „PDF für Einsteiger“ sollten bekannt sein

- Trainingsinhalte aus „CM für Einsteiger“ sind empfehlenswert



Eye-One Display Bundle

Bei Buchungen von 2 Trainings je Anmeldung ist ein Eye-One Display 2 im Gesamtpreis enthalten. Das Angebot gilt bei Kombination der Trainings Color-Management für Einsteiger, Color-Management für die Praxis, Produktion mit Color-Management und PDF/X-3 in der Praxis. Kreuzen Sie die beiden Trainings und „Eye-One Bundle“ bei Ihrer Anmeldung an.

Eye-One Bundle

Trainings-Termine 2006

Mehrfach-Buchungs-Bonus

Bei Anmeldung zu/von 2 oder ab 3 Trainings bzw. Teilnehmern beträgt der Trainingspreis je Training **€ 225,-* bei 2** oder **€ 195,-* ab 3** Trainings bzw. Teilnehmern. Wählen Sie hierzu die Trainings aus und kreuzen Mehrfach-Buchungs-Bonus an. Dieses Angebot gilt nicht in Verbindung mit dem Eye-One Display Bundle. **Mehrfach-Buchungs-Bonus 2 oder ab 3**

Die Anmeldung zu einem Training der ColorTour erfolgt über dieses Anmeldeformular oder über unser Online-Anmeldeformular im Internet unter: **www.colortour.de/anmeldung**

Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung sowie eine Rechnung über die Trainings- bzw. Veranstaltungskosten. Der Rechnungsbetrag ist vor der gebuchten Veranstaltung fällig.

Color-Management ...

PDF ...

Produktion ...

	Color-Management ...					PDF ...			Produktion ...	
	für Einsteiger	für die Praxis	für Fortgeschrittene	für Fotografen	im Büro	für Einsteiger	für Einsteiger DTP	PDF/X in der Praxis	mit Color-Management	mit PDF
Dauer:	1 Tag	1 Tag	1 Tag	1 Tag	1 Tag	1 Tag	1 Tag	1 Tag	1 Tag	1 Tag
Preis:	€ 255,-*	€ 255,-*	€ 255,-*	€ 255,-*	€ 255,-*	€ 255,-*	€ 255,-*	€ 255,-*	€ 255,-*	€ 255,-*
Ort./Termin:	Kreuzen Sie hier das/die von Ihnen gewünschte(n) Training(s) an.									
Berlin	<input type="checkbox"/> 24.04. <input type="checkbox"/> 16.10.	<input type="checkbox"/> 25.04. <input type="checkbox"/> 17.10.	<input type="checkbox"/> 26.04. <input type="checkbox"/> 18.10.	<input type="checkbox"/> 07.04. <input type="checkbox"/> 13.10.	<input type="checkbox"/> 07.04. <input type="checkbox"/> 13.10.	<input type="checkbox"/> 03.04. <input type="checkbox"/> 09.10.	<input type="checkbox"/> 04.04. <input type="checkbox"/> 10.10.	<input type="checkbox"/> 05.04. <input type="checkbox"/> 11.10.	<input type="checkbox"/> 27.04. <input type="checkbox"/> 19.10.	<input type="checkbox"/> 06.04. <input type="checkbox"/> 12.10.
Düsseldorf	<input type="checkbox"/> 11.09.	<input type="checkbox"/> 12.09.	<input type="checkbox"/> 13.09.	<input type="checkbox"/> 08.09.	<input type="checkbox"/> 08.09.	<input type="checkbox"/> 04.09.	<input type="checkbox"/> 05.09.	<input type="checkbox"/> 06.09.	<input type="checkbox"/> 14.09.	<input type="checkbox"/> 07.09.
Frankfurt	<input type="checkbox"/> 15.05. <input type="checkbox"/> 13.11.	<input type="checkbox"/> 16.05. <input type="checkbox"/> 14.11.	<input type="checkbox"/> 17.05. <input type="checkbox"/> 15.11.	<input type="checkbox"/> 12.05. <input type="checkbox"/> 10.11.	<input type="checkbox"/> 12.05. <input type="checkbox"/> 10.11.	<input type="checkbox"/> 08.05. <input type="checkbox"/> 06.11.	<input type="checkbox"/> 09.05. <input type="checkbox"/> 07.11.	<input type="checkbox"/> 10.05. <input type="checkbox"/> 08.11.	<input type="checkbox"/> 18.05. <input type="checkbox"/> 16.11.	<input type="checkbox"/> 11.05. <input type="checkbox"/> 09.11.
Hamburg	<input type="checkbox"/> 18.04. <input type="checkbox"/> 30.10.	<input type="checkbox"/> 19.04. <input type="checkbox"/> 31.10.	<input type="checkbox"/> 20.04. <input type="checkbox"/> 01.11.	<input type="checkbox"/> 27.10.	<input type="checkbox"/> 27.10.	<input type="checkbox"/> 20.03. <input type="checkbox"/> 23.10.	<input type="checkbox"/> 21.03. <input type="checkbox"/> 24.10.	<input type="checkbox"/> 21.04. <input type="checkbox"/> 25.10.	<input type="checkbox"/> 30.03. <input type="checkbox"/> 02.11.	<input type="checkbox"/> 26.10.
München	<input type="checkbox"/> 31.07. <input type="checkbox"/> 27.11.	<input type="checkbox"/> 01.08. <input type="checkbox"/> 28.11.	<input type="checkbox"/> 02.08. <input type="checkbox"/> 29.11.	<input type="checkbox"/> 28.07. <input type="checkbox"/> 24.11.	<input type="checkbox"/> 28.07. <input type="checkbox"/> 24.11.	<input type="checkbox"/> 24.07. <input type="checkbox"/> 20.11.	<input type="checkbox"/> 25.07. <input type="checkbox"/> 21.11.	<input type="checkbox"/> 26.07. <input type="checkbox"/> 22.11.	<input type="checkbox"/> 03.08. <input type="checkbox"/> 30.11.	<input type="checkbox"/> 27.07. <input type="checkbox"/> 23.11.
Teilnehmerzahl:	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

Alle mit * gekennzeichneten Preise verstehen sich je Training und Teilnehmer netto zzgl. gesetzl. MwSt. (Gilt nicht für „Eye-One Bundle“)

Die genaue Adresse der Trainingslokalität teilen wir Ihnen nach Eingang des Rechnungsbetrages ca. 8 bis 14 Tage vor dem Training per E-Mail mit.

Die Trainings beginnen um 9.00 Uhr und enden gegen 17.00 Uhr. Enthalten sind eine einstündige Mittagspause sowie jeweils eine fünfzehnminütige Pause am Morgen und am Nachmittag. Im Anschluss an das Training besteht für Trainingsteilnehmer die Möglichkeit zur praktischen Anwendung der Trainingsinhalte.

Eine gebuchte Veranstaltung können Sie kostenfrei bis zum 21. Tag vor Veranstaltungstermin stornieren. Der bis dahin gezahlte Rechnungsbetrag wird zurück-erstattet. Erfolgt die Stornierung bis zum 14. Tag vor der gebuchten Veranstaltung, so hat der Anmelder 50 % der Trainings- und Veranstaltungskosten zu entrichten als Stornogebühr. Weicht der Anmelder im Rahmen der vorstehenden Stornierungsfrist auf einen anderen Veranstaltungstermin aus, so entfällt die vorstehende Stornogebühr. Bei einer späteren Stornierung oder bei Nichtteilnahme an der gebuchten Trainingsveranstaltung hat der Anmelder die

vollen Trainings- und Veranstaltungskosten zu zahlen. Eine Stornierung muss grundsätzlich schriftlich, per E-Mail oder Fax, erfolgen.

Haben Sie den Wunsch nach einer Übernachtungsmöglichkeit, sind wir gerne behilflich. Kreuzen Sie dazu die folgende Textzeile an:

- Wir wünschen ein Angebot für Übernachtungsmöglichkeiten.

Firmenstempel

ColorTour.de
Jochen Günther
Training & Consulting
St.-Cajetan-Str. 18

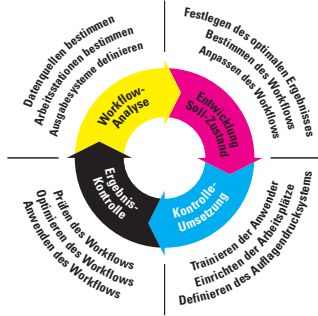
81669 München

Firma*: _____
Name*: _____
Straße*: _____
PLZ/Ort*: _____
E-Mail*: _____
Tel.-Nr.*: _____
Fax-Nr.*: _____
Funktion: _____
Branche: _____
Datum*: _____
Unterschrift*: _____

Um eine Anmeldung bearbeiten zu können geben Sie bitte alle mit * gekennzeichneten Punkte an.

Workflows-Analyse

Wir unterstützen Sie, Color-Management und PDF erfolgreich in Ihrer Arbeitsumgebung einzusetzen. Dabei analysieren wir Ihren Workflow und zeigen Ihnen ungenutztes Potenzial.



Optimierung des Workflows

Wir zeigen Ihnen effiziente Einsatzmöglichkeiten im Umgang mit Color-Management und PDF. Eine ganzheitliche Betrachtung des Workflows garantiert Ihnen einheitliche Ergebnisse.

Ein auf Ihre Bedürfnisse automatisierter Arbeitsfluss entlastet Sie langfristig. Daten werden nach einheitlichen Vorgaben verarbeitet, wodurch ein konstanter Workflow gewährleistet ist.

Standards definieren

Ihr Ziel ist es, konstante Ergebnisse in der Farbausgabe und im Austausch mit PDF zu erreichen. Dies sichert Ihnen eine gleich bleibende Qualität.

Der Einsatz von Prüfmitteln und Prüfwerkzeugen ermöglicht eine standardisierte Kontrolle zur Erreichung Ihres Ziels.

Um eine stetige Qualitätssicherung auch nach der Integration von Color-Management sowie PDF zu gewährleisten, unterstützen wir Sie mit unserem Know-how.

Color-Workflow

- Arbeitsplätze aufeinander abstimmen
- Datenaustausch optimieren
- Linearisierung und Kalibrierung der Ein- und Ausgabegeräte
- Profilierung aller eingesetzten Ein- und Ausgabegeräte
- Softwareanwendungen trainieren
- Hardware konfigurieren
- Farbdaten sicher austauschen

Qualitätssicherung

- Standards festlegen und anwenden
- Farbmessgeräte einsetzen
- Kontrollmittel (FOGRA-Medienkeil) anwenden und auswerten

Automatisierung

- Automatisierungstools einsetzen
- Prozesskontrolle

PDF-Workflow

- Arbeitsplätze einheitlich einrichten
- Standards z. B. PDF/X-3 anwenden
- Prüfwerkzeuge anwenden
- Prüfergebnisse auswerten
- Korrekturen in PDF-Dokumenten
- Farbumwandlung in PDF-Dokumenten
- Prozesskontrolle
- Standardisierter Datenaustausch
- Automatisierter Datenaustausch

Individualisierung

- Variable PDF-Dokumente z. B. Bildaustausch
- Personalisierte PDF-Dokumente

PDF-Formulare

- PDF-Formulare mit Eingaberegeln
- PDF-Formulare mit Datenbank-anbindung

Workflowkontrolle

- Prüfwerkzeuge einsetzen, anwenden und auswerten
- Kontrollregeln definieren
- Integration von Innovationen
- Dateneingangskontrolle
- Datenausgangskontrolle
- Wissensaustausch zur Umsetzung der Standards

Kommunikation

- Weiterbildung von Kunden
- Kundenbindung durch Qualifikation

Aktualität

- Anwenderweiterbildung
- Forum zum Informationsaustausch

Color-Consulting ...

Praktische Umsetzung

- Analyse Ihres Workflows vor Ort
- Betrachtung einzelner Workflowkomponenten
- Konfigurationen Ihrer Arbeitsumgebung
- Automatisierung Ihres Workflows
- Bedarfsorientiertes Training von Anwendern
- Bedarfsorientierte Trainings für Ihre Kunden
- Aufeinander abgestimmte Trainingskombinationen
- Individuelle Beantwortung von Fragen
- Darstellen bedürfnisorientierter Lösungen

Sie und Ihre Kunden sind nach den Maßnahmen in der Lage, effektiv und effizient zu arbeiten.

Als zusätzlichen Service bieten wir Anwendern von Color-Management und PDF die ColorCommunity – eine Plattform an, auf der aktuelle und hilfreiche Informationen sowie Produkte vorgestellt werden.

In einem User-to-User-Forum können registrierte Besucher aktiv Beiträge veröffentlichen. Weiterhin existiert eine Sammlung von Tipps und Tricks, nach Themenbereichen aufgliedert.

Die Veranstaltungen der ColorTour werden durchgeführt von:

Jochen Günther

TRAINING & CONSULTING

St.-Cajetan-Str. 18 • 81669 München
Telefon: +49-89-98 29 12 20 • Telefax: +49-89-98 29 12 21
E-Mail: info@colortour.de • Internet: www.colortour.de

Qualität ist uns wichtig. Um auf die Bedürfnisse der Trainingsteilnehmer gezielt eingehen zu können, bitten wir unsere Trainingsteilnehmer um Ihr Feedback. Hier einige individuelle Meinungen unserer Trainingsteilnehmer:

„Große Fachkompetenz des Trainers, gut verständliche Erklärungen ...“

„Möglichkeit, auf das Thema betreffende Fragen eine Antwort zu bekommen ...“

„Professionelle Führung des Trainings...“

„Beispiele aus der Praxis ...“

„Eingehen auf offenen Fragen ...“

„Gute Erklärung mit 3D-Darstellung der Farbräume ...“

„Sehr gute Erklärung Color-Management einzusetzen ...“

„Individuelle Probleme fanden Berücksichtigung ...“

„Praktische Tipps und Anwenderinformationen ...“

„Möglichkeiten von Acrobat ...“

„Sicherheit mittels Durchspielen eines Druckvorgangs ...“

„Kleine Gruppen, sehr persönlich und effektiv ...“

„Praktische Umsetzung und Festigung des Erlernten ...“

„Praktische Workflow-Demonstration ...“

